Утверждено

приказом МКУ «ГЦГ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по противодействию коррупции на 2019-2021 годы в МКУ «ГЦГ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников  МКУ «ГЦГ» | до 01.09.2019 | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.2 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов | до 01.09.2019 | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Введение в договоры (контракты), заключаемые МКУ «ГЦГ», стандартной антикоррупционной оговорки | сентябрь  2019 года | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников | сентябрь  2019 года | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.5 | Разработка проектов локальных актов, актуализация ранее принятых актов  в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов МКУ «ГЦГ» с целью устранения в них коррупциогенных факторов | постоянно | Заместитель начальника  МКУ «ГЦГ |
| 1.7 | Организация работы по формированию в учреждении отрицательного отношения к коррупции | постоянно | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.8 | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения | постоянно | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 1.9 | Анализ обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников учреждения | постоянно | Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| **2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 2.1 | Введение процедуры информирования работниками МКУ «ГЦГ»:  - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;  - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;  - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | сентябрь  2019 года | Ответственный за проведение работы по профилактике |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер | постоянно | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| **3. Обучение и информирование работников** | | | |
| 3.1 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ» | по мере необходимости | Главный специалист по кадрам МКУ «ГЦГ» |
| 3.2 | Проведение семинара по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МКУ «ГЦГ» | ноябрь 2019 -2021 гг. | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;  ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу (основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению в целях противодействия коррупции) | по мере необходимости | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 4.1 | Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | постоянно | Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов | постоянно | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| **5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики** | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 1 раз в квартал | Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений, главный бухгалтер МКУ «ГЦГ» |
| 5.2 | Проведение аудита с привлечением департамента градостроительства и земельных отношений администрации города Оренбурга | 1 раз в полгода | Начальник МКУ «ГЦГ», ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений,  главный бухгалтер МКУ «ГЦГ» |
| **6.Взаимодействие с получателями услуг (в том числе муниципальных)** | | | |
| 6.1 | Осуществление личного приёма граждан | еженедельно с 09.00 по 12.30 (вторник, четверг), с 14.30 до 17.00 (среда). | Начальник  МКУ «ГЦГ», заместитель начальника  МКУ «ГЦГ», начальники отделов МКУ «ГЦГ», работники МКУ «ГЦГ» |
|  |  |  |  |
| 6.2 | Поддерживании в актуальном состоянии информации (прейскурант) о платных работах (услугах), выполняемых (оказываемых) МКУ «ГЦГ» на сайте учреждения и на информационных стендах в доступном для посетителей месте | по мере необходимости | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |
| **7.Отчетная документация** | | | |
| 7.1 | Подготовка ежегодного отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в учреждении | до 20 декабря отчетного года | Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений |